

Willkommen bei unserem traditionsreichen Familienunternehmen, das sich in nur 30 Jahren zu einem weltweiten Innovationsführer im Bereich Wäschereimaschinen entwickelt hat.
In Lyssach entwerfen und realisieren wir hochmoderne Automatisierungslösungen.

Zur Verstärkung suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung:

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in

Ihre Hauptaufgaben

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Selbstständige Abwicklung von Korrespondenz
- Organisation von Transporten (Import/Export), Reisen und Messen
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil (Französisch, Englisch, Italienisch)
- Freude an einem dynamischen Umfeld
- Teamfähig, lernbereit, kommunikativ und ergebnisorientiert

Gründe, die für BIKO sprechen



Offenes
Betriebsklima



Leistungsgerechte
Entlohnung



Gleitende
Arbeitszeiten



Einblick in unterschiedliche
Berufsfelder



Internationale
Kunden



Innovative
Projekte



Gute Verkehrsanbindung
ÖV/Privat



Freie Ideenentfaltung &
Weiterentwicklung

Bei uns steht ein Wachstumsschritt an. Sind Sie unsere neue Verstärkung?

Bei Fragen gibt Ihnen Markus Kobel, Geschäftsführer, gerne weitere Informationen.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Ansprechperson

Herr Markus Kobel
Tel. 034 448 43 54
Mail jobs@biko.ch

Adresse

BIKO Engineering AG
Moserstrasse 15
3421 Lyssach



biko.ch

BIKO-Welt kennenlernen
& weitere interessante
Stellenausschreibungen
entdecken.